














## AMT-21 - Uoc Patrimonio

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>74,00</b>	<b>74,00</b>		
<b>A5</b>	<b>Attività Gestionale di Supporto</b>				<b>70,00</b>	<b>70,00</b>		
	AZ_A5_033	Monitoraggio patrimonio: corretta pianificazione contratti locazione/ comodato; aggiornamento piano alienazioni e stesura programma operativo		=	Si	15	10	Resp.le UOC Patrimonio
	AZ_A5_185	Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C.): realizzazione degli adempimenti di implementazione P.A.C. Aziendale nei tempi richiesti dal Tavolo Regionale P.A.C. Realizzazione degli adempimenti nei tempi previsti. % di realizzazione		>=	100	5	5	Resp.le Struttura
	AZ_A5_190	Corretta e completa inventariazione dei beni mobili: valore beni mobili inventariati/ valore patrimoniale registrato in contabilità		>=	100	0	15	Resp.le Struttura
	AZ_A5_198	Redazione della procedura di dismissione dei beni mobili finalizzata alla centralizzazione dei fuori uso. % di realizzazione		>=	100	17	15	Resp.le Struttura
	AZ_A5_199	Redazione della procedura di gestione dei beni immobili (predisposizione di schemi standard di contratto). % di realizzazione		>=	100	18	15	Resp.le Struttura
	AZ_A5_219	Rispetto dei tempi di pagamento fatture. % di fatture pagate nei tempi previsti		>=	90	15	10	Direttore Dipartimento Gestioni Economiche e Finanziarie
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>4,00</b>	<b>4,00</b>		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>=	100	3	3	Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>=	3,01	1	1	Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale








## AMT-21 - Uoc Patrimonio

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>7,00</b>	<b>7,00</b>		
<b>B3</b>		<b>Formazione</b>			<b>5,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>= 80	5	5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	1	1		Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>= 100	1	1	Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa	Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>14,00</b>	<b>14,00</b>		
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>14,00</b>	<b>14,00</b>		
	AZ_VI_001	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019		>= 1	1	1		Resp.le Struttura
	AZ_VI_002	Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019		>= 1	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

## AMT-21 - Uoc Patrimonio

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>14,00</b>	<b>14,00</b>		
<b>C9</b>	<b>Processi Aziendali</b>				<b>14,00</b>	<b>14,00</b>		
	AZ_VI_003	Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_004	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_005	Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_006	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_007	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica		>=	1	1	1	dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019 Resp.le Struttura
	AZ_VI_008	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	2	2	Entro il 30/11/2019 CdG (DWH-Altri DB)
<b>D</b>	<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>				<b>5,00</b>	<b>5,00</b>		
<b>D1</b>	<b>Costi</b>				<b>5,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_D1_043	Monitoraggio budget trasversali secondo la Delibera Aziendale		>=	100	5	5	Delibera 487/2019 Resp.le Contabilità Analitica